



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โทร. ๔๐๘๑

ที่ อ. ๐๖๐๕.๑๓(๑) / ๒๓๖๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ตามที่ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กพร. สำนักงานเลขาธิการคณะฯ) กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปแล้วนั้น เนื่องจากคำรับรองฯ ดังกล่าว ตัวชี้วัดที่ ๒๓ “ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เกณฑ์การประเมินกำหนดให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามแบบที่สำนักงาน ปปช กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งเป็นการดำเนินงานครบตามแผนแล้ว ดังนี้

๑. มีกิจกรรมดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งหมด จำนวน ๘ กิจกรรม
๒. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ จำนวน ๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันฯ และแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ มาพร้อมนี้

(นายชรรชัย กลิ่นผกา)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

- ทธ

(ศาสตราจารย์ปฐุม หงษ์สุวรรณ)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มิติ	ภารกิจตาม มิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การสร้าง สังคมที่ไม่ ทนต่อการ ทุจริต	1.1 การสร้าง จิตสำนึกและ ความ ตระหนัก แก่ บุคลากร ทั้ง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ชั่วคราว	1.1.1 กิจกรรมการเข้าร่วม ฟังการบรรยายความรู้ด้าน กฎหมาย	-	ก.พ.- ส.ค. 66	งานบุคคล
2. การ บริหาร ราชการ เพื่อป้องกัน การ ทุจริต	2.1 การแสดง เจตจำนงทาง สุจริตทางการ บริหาร	2.1.1 กิจกรรม การแสดง เจตจำนงสุจริตและนโยบาย ในการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหารและบุคลากรคณะฯ	-	มี.ค. 66	หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ คณะฯ
		2.2 สร้าง ความ โปร่งใส ใน การปฏิบัติ ราชการ	2.2.1 การสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล	-	ต.ค. 65 – ก.ย. 66
		2.2.2 การจัดทำแผนการ จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ	-	ต.ค.65	งานพัสดุ
		2.2.3 กิจกรรมควบคุมการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	-	ต.ค. 65- ก.ย. 66	งานแผน
3. การ ส่งเสริม บทบาท และการมี ส่วนร่วม ของ บุคลากร นิสิตและ ประชาชน	3.1 จัดให้มี และ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารใน ช่องทางที่เป็น การอำนวยความสะดวก แก่ บุคลากร นิสิต และ ประชาชนได้มี ส่วนร่วม ตรวจสอบการ	3.1.1 กิจกรรมการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	-	มี.ค.-เม.ย.66	งานประชา สัมพันธ์
		3.1.2 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ของงานพัสดุคณะกรรมการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	-	ต.ค. 65- ก.ย. 66	งาน คอมพิวเตอร์

มติ	ภารกิจตาม มติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิบัติ ราชการตาม อำนาจ หน้าที่ ของคณะฯ ได้ ทุกขั้นตอน				
	3.2 การรับฟัง ความคิดเห็น การรับและ ตอบสนอง เรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ของ บุคลากร นิสิต และ ประชาชน	3.2.1 กิจกรรมเก็บรวบรวม ข้อมูลจากแบบประเมินการ เรียนการสอนในระบบ reg.msu.ac.th และ ข้อเสนอแนะจาก Facebook กลุ่ม (ชบาชื่อ ต่างๆ) สำหรับนิสิตแต่ละชั้น ปี รวมถึงการติดต่อโดยตรง และจากการทวนสอบ รายวิชาของหลักสูตร -ทุกส่วนงาน (งานบริหาร งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานวิจัย และบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) มี แบบสอบถาม ประเมินความ พึงพอใจ และมีช่องทาง ออนไลน์ (e-mail, facebook หรือผ่านทาง line) ให้นิสิตในคณะและ กลุ่มคนอื่นๆ (สถาน ประกอบการ/หน่วยงาน) ได้ แสดงความคิดเห็น	-	มี.ค. - ส.ค. 66	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระดับสำนักงานเลขานุการ) คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม (รอบ 12 เดือน)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	มาตรการที่ได้ดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
23. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- คณะฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะฯ (รอบ 12 เดือน) ใน 3 ด้าน (3 มิติ) 6 ภารกิจตามมิติ และ 8 กิจกรรมดำเนินงาน - ซึ่งผลการดำเนินงานปรากฏว่า ได้ดำเนินการตามมาตรการผ่านกิจกรรม ที่ 1-8 เสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100	1. กิจกรรมการเข้าร่วม ฟังการบรรยายความรู้ ด้านกฎหมาย 2. กิจกรรม การแสดง เจตจำนงสุจริตและ นโยบายในการปฏิบัติ ราชการของผู้บริหารและ บุคลากรคณะฯ 3. การสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล 4. การจัดทำแผนการ จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ 5. กิจกรรมควบคุมการ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี 6. กิจกรรมการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ผู้บริหาร ให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือใน การดำเนินกิจกรรม - คณะฯ มีระบบการ สื่อสารภายในคณะฯ โดย ใช้เทคโนโลยีเข้ามา สนับสนุนการดำเนินงาน	- บางกิจกรรมมี บุคลากรเข้าร่วมน้อย	- ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมต้องสำรวจ วัน เวลาว่างของ บุคลากร ก่อนที่จะ จัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อลด ปัญหาให้ผู้เข้าร่วม น้อย - ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ล่วงหน้า	1) นายขรรชัย กลิ่นพกา 2) นางสาวกาญจนา มูลสุวรรณ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	มาตรการที่ได้ดำเนินการ	ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ของคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้างของงานพัสดุคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>8. กิจกรรมเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินการเรียนการสอนในระบบ reg.msu.ac.th และข้อเสนอแนะจาก Facebook กลุ่ม (ชบาชื่อต่างๆ) สำหรับนิสิตแต่ละชั้นปี รวมถึงการติดต่อโดยตรง และจากการทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร</p>				